

PRAKSA U OBLASTI ORGANIZACIJE DOGAĐAJA

Koja znanja ću steći na praksi?

NAPOR praktikant/kinja u oblasti organizacije događaja pružaće podršku u organizaciji nacionalnih i međunarodnih događaja u Srbiji i inostranstvu.



NAPOR praktikant/kinja će po završetku praksi imati iskustvo u:

- logističkoj podršci događajima organizovanim na nacionalnom i međunarodnom nivou (rezervacija smeštaja, putnih karata, avionskih karata i slični poslovi);
- logističkoj podršci na višednevnim događajima organizovanim na nacionalnom nivou (praćenje potreba grupe, praćenje potreba trenera/edukatora, organizacija osveženja i hrane; organizacija puta);
- učestvovanju u procesima planiranja, realizacije, izveštavanja i vrednovanja projekata i programa;
- nabavci materijala za događaje (edukativni, kreativni i promotivni materijal);
- administrativno-tehničkim poslovima na projektima – praćenje, izveštavanje, dokumentovanje i arhiviranje;
- arhiviranju dokumentacije u fizičkoj i elektronskoj formi.

Profil idealnog kandidata/kinje u oblasti organizacije događaja

Mladi sa stečenim srednjim obrazovanjem u četvorogodišnjem trajanju, kojii traže svoje prvo radno iskustvo, a:

- Zainteresovani su za oblast organizacije događaja;
- Precizni su i odgovorni u radu i motivisani za savladavanje veština, uključujući i onlajn alate za organizaciju događaja;
- Sposobni su da samostalno deluju;
- Umeju da postavljaju prioritete i organizuju vreme u skladu sa prioritetima;
- Spretni su da izdvoje vreme i ulože trud u brzo savladavanje novih veština;
- Motivisani su za učenje i rad.